

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»


ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «СОЛНЫШКО»

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

от 11.01.2017 г. № 6

Секретарь педсовета

 Т.П.Прямushко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 17»

 Л.М.Шелковникова

«25» 01 2017 г.



**Положение
о лагере дневного пребывания детей в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере дневного пребывания детей в каникулярное время (далее - Положение, Лагерь), регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Ангарска (далее - МБОУ «СОШ № 17»).

1.2. Лагерь создается в период каникул на базе МБОУ «СОШ № 17» для детей в возрасте от 6,5 лет до 14 лет, получающих образование во всех формах обучения в муниципальных общеобразовательных организациях города Ангарска.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 (далее - Правила противопожарного режима), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее - постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», муниципальной программой Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2017-2020 годы (подпрограмма «Территория детства»), утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.11.2016 № 2439-па, Уставом.

1.4. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор МБОУ «СОШ № 17».

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь функционирует в период каникул.

2.2. Открытие лагеря осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 17», изданным на основании приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приёмке

оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Ангарска.

2.4. До приемки и в течение всего периода деятельности Лагерь должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272, СанПиН 2.4.4.2599-10, Правилам противопожарного режима.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни).

2.6. Режим работы Лагеря (за исключением выходных и праздничных дней): с 8.30 до 18.00 часов с организацией трехразового питания. Для детей до 10 лет организуется дневной сон.

2.7. Питание детей организуется в столовой школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.8. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закрепленным за ОО.

2.10. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. В целях организации деятельности Лагеря начальник Лагеря ежегодно осуществляет подготовительную работу:

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора МБОУ «СОШ № 17» назначаются начальник Лагеря и остальные работники Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря:

3.2.1. Организует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;

3.2.2. Не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря обеспечивает информирование населения о предоставлении муниципальной услуги, процедуре ее предоставления, посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ № 17», предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

3.2.3. Проводит для сотрудников инструктаж по технике безопасности, по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Работники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Должности работников Лагеря вводятся в штатное расписание МБОУ «СОШ № 17» на период работы Лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.8. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем:

профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.9. При приеме на работу каждый работник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в Лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением о Лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и должностными обязанностями.

3.10. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, производится на основании заключенного трудового договора.

4. Порядок зачисления детей в Лагерь

4.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

4.2. Первоочередным правом на получение путевки в Лагерь имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3. На основании поступивших в МБОУ «СОШ № 17» от родителей (законных представителей) заявлений и поданных документов:

4.3.1. между МБОУ «СОШ № 17» и родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заключается договор на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 17» в соответствии с формой договора;

4.3.2. формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора МБОУ «СОШ № 17» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала работы Лагеря.

5. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь, и их родителей (законных представителей)

5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:

- 5.1.1. Временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- 5.1.2. Свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 5.1.3. Участие в деятельности органов самоуправления Лагеря.

5.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:

5.2.1. Выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 17» и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

5.2.2. Бережно относиться к используемому имуществу;

5.2.3. Выполнять законные требования административного персонала и работников Лагеря.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, посещающих Лагерь, предусмотрены договором на оказание услуги отдыха ребенка.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Воспитатели Лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, под личную подпись инструктируемых.

6.2. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника

Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.4. В Лагере должен быть план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 17» на время работы Лагеря.

7. Ответственность

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

7.2. Начальник Лагеря несёт ответственность за:

7.2.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь, или иное нарушение их прав;

7.2.2. целевое расходование финансовых средств бюджета Ангарского городского округа;

7.2.3. своевременное представление соответствующих отчетов.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается законодательством Российской Федерации.