



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 17»

Л.М. Шелковникова

«02» сентября 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по повышению качества подготовки выпускников 11-х классов МБОУ «СОШ № 17»
к государственной итоговой аттестации 2022 года

№	Комплекс мероприятий	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Мониторинг экзаменов по выбору выпускников 11-х классов (предварительный выбор экзаменов - итоговый выбор)	Сентябрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Классные руководители 11-х классов Марченко С.С., Устюгова А.Ю.
2	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению ГИА	Сентябрь 2021 г. – июль 2022 г.	Администрация, учителя предметники, классные руководители 11 классов
3	Составление расписания факультативных занятий и занятий внеурочной деятельности, графика проведения консультаций для подготовки к итоговой аттестации	Сентябрь 2021 г. – июнь 2022 г.	Заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ) Уфимцева Т.В.
4	Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 11-х классов в формате ЕГЭ	В течение 2021-2022 учебного года	Уфимцева Т.В., учителя - предметники
5	Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ГИА в 11-х классах в 2022 году	По мере поступления нормативных документов	Уфимцева Т.В.
6	Разработка и принятие нормативных документов по подготовке и проведению ГИА в школе	По мере необходимости	Директор школы Шелковникова Л.М.
7	Формирование баз данных выпускников, участвующих в ГИА (сбор данных из личных документов выпускников, формирование РБД, ее проверка)	В течение года	Уфимцева Т.В. Классные руководители
8	Информационное сопровождение ГИА: обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы; организация информационной поддержки по подготовке к экзаменам, размещение на сайте, в учебных кабинетах демонстрационных версий, контрольно-измерительных материалов, дидактических материалов для подготовки к ГИА. Ознакомление обучающихся с сайтами для подготовки к ГИА по учебным предметам.	В течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ) Уфимцева Т.В., учителя-предметники, технический специалист Копытов А. В.

9	Подготовка документации к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах: - изучение методических рекомендаций по организации и проведению ИС и других нормативных документов; - формирование штатов для проведения итогового изложения на дому для обучающегося 11 «А» класса; - формирование комиссий по проведению итогового сочинения и итогового изложения; - формирование комиссии по проверке итогового сочинения, изложения.	Октябрь, ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ) Уфимцева Т.В.
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Контроль выполнения образовательных программ по предметам учебного плана и курсам по выбору.	По итогам каждой четверти и учебного года	Заместители директора Ветрова О.М., Уфимцева Т.В.
2	Контроль подготовки к ГИА по предметам (мониторинг учебных достижений обучающихся, контрольные работы, тестирование, зачеты, анализ результатов).	В течение 2021-2022 учебного года	Уфимцева Т.В., учителя-предметники
3	Контроль качества преподавания математики, русского языка и предметов по выбору.	По плану ВШК	Администрация школы
РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ			
1	Сбор заявлений выпускников и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся для проведения итогового сочинения.	Ноябрь 2021 г.	Уфимцева Т.В., классные руководители
2	Проведение инструктажей обучающихся 11-х классов по процедуре и правилам проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2021 г.	Уфимцева Т.В., учитель русского языка Каймонова Э.П.
3	Проведение итогового сочинения и итогового изложения на дому, проверка работ членами комиссий, передача материалов ИС в УО.	Декабрь 2021 г.	Уфимцева Т.В., члены комиссий
4	Сбор заявлений выпускников и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся для проведения ГИА в формате ЕГЭ.	Январь 2022 года	Классные руководители Марченко С.С., Устюгова А. Ю.
5	Проведение инструктажей обучающихся по процедуре и правилам проведения ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору при прохождении ГИА в 2022 году.	октябрь 2021 – июнь 2022	Уфимцева Т.В., учителя - предметники
6	Индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с ГИА.	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

7	Работа с демоверсиями по предметам, определенным для сдачи в формате ЕГЭ, в урочной и внеурочной деятельности.	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники
8	Репетиционные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору обучающегося с целью отработки процедуры проведения ГИА, определения уровня готовности выпускников к экзаменам, анализа результатов и планирования коррекционной работы.	Декабрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Уфимцева Т.В. Учителя-предметники Руководители ШМО
9	Организация дополнительных занятий для обучающихся с использованием банка данных заданий ГИА и демоверсий 2022 года.	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники
10	Организация индивидуальных консультаций для учащихся.	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники
11	Контроль текущих, промежуточных и итоговых результатов по предметам, выбираемым выпускниками в форме ГИА (учет оценок по самостоятельным и контрольным работам).	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники Заместители директора
12	Проведение тренингов в рамках психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки выпускников к ГИА (снижение тревожности и эмоционального напряжения, повышение самооценки, формирование стрессоустойчивости выпускников и установки на ответственное поведение, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом, обучение тайм-менеджменту при подготовке к экзаменам, консультирование о рациональном питании и отдыхе и т.д.)	В течение 2021-2022 учебного года	Педагог-психолог Колос Е.С. Медицинский работник Черных Н.Н. Классные руководители 11-х классов
13	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ перед каждым экзаменом	Май-июнь 2022 г.	Уфимцева Т.В. Классные руководители, сопровождающие
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1	Работа с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников к итоговой аттестации (обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности)	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители ШМО, заместители директора
2	Планирование работы учителями-предметниками по повторению учебного материала при подготовке к ГИА	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники Руководители ШМО
3	Отчет учителей-предметников, работающих в 11-х классах по организации текущего и итогового повторения	Ноябрь, январь, март, апрель, май 2022 года	Учителя-предметники на совещаниях при директоре
4	Составление плана индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 11-х классов	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники Администрация
5	Распространение опыта учителей по подготовке к ГИА через деятельность ШМО, проведение мастер-классов, семинаров и других мероприятий	В течение 2021-2022 учебного года	Руководители ШМО Учителя-предметники

6	Участие педагогических работников в работе педсоветов, совещаний по тематике итоговой аттестации обучающихся	В течение 2021-2022 учебного года	Шелковникова Л.М., учителя-предметники
7	Участие педагогов в обучающих мероприятиях, семинарах и вебинарах школьного, муниципального, регионального уровней по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация, учителя-предметники
8	Оказание методической помощи учителям-предметникам, работающим в 11-х классах, посещение уроков в 11-х классах.	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация Руководители ШМО
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВЫПУСКНИКОВ)			
1	Проведение общешкольного и классных родительских собраний в целях информирования о процедуре проведения итогового сочинения, сбора заявлений обучающихся и согласий родителей на обработку персональных данных. Проведение инструктажей по изучению нормативных документов.	Ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ) Уфимцева Т.В. Классные руководители
2	Проведение общешкольного и классных родительских собраний в целях информирования о процедуре проведения ГИА-11 в 2022 году, сбора заявлений обучающихся и согласий родителей на обработку персональных данных. Проведение инструктажей по изучению нормативных документов по проведению ГИА-11 в 2022 году.	Январь 2022 г.	Заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ) Уфимцева Т.В. Классные руководители
3	Изучение степени удовлетворенности качеством образовательных услуг	Март 2022 г.	Уфимцева Т.В.
4	Информирование родителей (законных представителей) о графике проведения факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности, консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, Уфимцева Т.В.
5	Индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с ГИА.	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
6	Информирование родителей (законных представителей) о результатах мониторинговых исследований качества подготовки выпускников, посещения учебных занятий.	В течение 2021-2022 учебного года	Учителя-предметники Классные руководители Уфимцева Т.В.