



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 23.11.2022

№ 1480

О проведении итогового
сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр, Технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденной распоряжением министерства образования Иркутской области от 14.04.2021 № 572-мр, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2022/2023 учебном году (приложение к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором по организации проведения итогового сочинения (изложения) главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Паргачёву Л.Г.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 07.12.2022 в общеобразовательных организациях – пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением № 1.
3. Назначить лицами, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с Приложением № 1.
4. Распределить обучающихся по общеобразовательным организациям – пунктам проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Приложением № 1.
5. Осуществить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) комиссиями общеобразовательных организаций в соответствии с Приложением № 2.

6. Осуществить печать бланков регистрации и бланков участников итогового сочинения (изложения), форм отчетов ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09:

6.1. в муниципальных общеобразовательных организациях, ФКОУ «Средняя общеобразовательная школа ГУФСИН по Иркутской области» – в общеобразовательной организации;

6.2. МБОУ «СОШ № 6» (на дому), МБОУ «СОШ № 15» (на дому), МБОУ «СОШ № 32», МБОУ «О(С)ОШ» – в общеобразовательной организации.

7. Муниципальному координатору, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения), Паргачёвой Л.Г.:

7.1. Передать по акту приемки-передачи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового изложения в общеобразовательной организации:

7.1.1. 06.12.2022 файл с текстом изложения в зашифрованном виде – ФКОУ «СОШ ГУФСИН по Иркутской области»;

7.1.2. 07.12.2022 до 8-00 тексты изложения на бумажных носителях в запечатанных конвертах – МБОУ СОШ № 6» (на дому), МБОУ «СОШ № 15» (на дому), ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» УКП.

7.1.3. 07.12.2022 (не ранее чем за 30 мин. до проведения итогового изложения) пароль для расшифровки файла текста изложения – ФКОУ «СОШ ГУФСИН по Иркутской области»;

7.2. Принять по актам приемки-передачи до 09.12.2022 от общеобразовательных организаций:

7.2.1. все оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные;

7.2.2. отчеты ИС-04, ИС-05, ИС-06, обязательные для печати и заполнения;

7.2.3. отчет ИС-07 обязательный для печати, в случае изменения персональных данных участников с момента последней выгрузки в РЦОИ;

7.2.4. отчет ИС-08 обязательный для печати, в случае если были участники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам;

7.2.5. отчет ИС-09 обязательный для печати, в случае если участники были удалены с итогового сочинения (изложения);

7.2.6. информацию об обучающихся, не принявших участие в итоговом сочинении (изложении) (Приложение № 3).

8. Руководителю ППОИ Управления образования администрации Ангарского городского округа Куликовой Н.В.:

8.1. направить в общеобразовательные организации не позднее 06.12.2022 (выставить в личные папки общеобразовательных учреждений на FTP-сервер) файл базы данных «Планирование ГИА (ЕГЭ)» для тиражирования бланков, форм ИС на уровне общеобразовательных организаций;

8.2. получить из РЦОИ не позднее 06.12.2022 защищенный паролем файл с текстом изложения по защищенному каналу связи;

8.3. провести тиражирование бланков, форм ИИ для обучающихся МБОУ СОШ № 6» (на дому), МБОУ «СОШ № 15» (на дому), ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» УКП;

8.4. провести не позднее 12.12.2022 сканирование оригиналов бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и, если

были использованных дополнительных бланков записи (при наличии), формы отчетов ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09 и передать их в РЦОИ по защищенному каналу связи.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Провести подготовительные мероприятия с целью обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2022:

утвердить состав лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 23.11.2022 № 1480 «О проведении итогового сочинения (изложения)»;

провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) под подпись в Журнале проведения инструктажа;

скорректировать текущее расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения через специальный портал в соответствии с утвержденными Рособнадзором методическими материалами;

обеспечить каждого участника итогового сочинения (изложения) инструкцией для участника итогового сочинения (изложения);

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;

9.2. Обеспечить в срок не позднее 06.12.2022 печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе форм ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09:

9.2.1. получить не позднее 06.12.2022 файл базы данных «Планирование ГИА (ЕГЭ)» (файл «Сочинение 07.12.2022_(код ОО)» будет размещен на FTP-сервере в личной папке общеобразовательной организации);

9.2.2. произвести не позднее 06.12.2022 распечатку бланков регистрации и бланков записи для проведения итогового сочинения (изложения) (на уровне общеобразовательной организации возможна только односторонняя печать бланков записи для проведения итогового сочинения (изложения)), отчетов ИС-04, ИС-05, ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09;

9.2.3. сообщить муниципальному координатору проведения итогового сочинения (изложения) Паргачёвой Л.Г. 06.12.2022 до 16-00 о том, что распечатка бланков прошла успешно.

9.3. Получить лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, 07.12.2022 (не ранее чем за 30 мин. до проведения итогового изложения) пароль для расшифровки файла текста изложения (по телефону 89041201237, на FTP-сервере в личной папке общеобразовательной организации) – ФКОУ «СОШ ГУФСИН по Иркутской области»;

9.4. Получить 07.12.2022 не ранее 9-45 по местному времени комплекты тем сочинений размещенных на федеральных Интернет-ресурсах по адресам topic.ege.edu.ru и rustest.ru.

9.5. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с нормативными документами.

9.6. Обеспечить сохранность и конфиденциальность всех полученных материалов.

9.7. Обеспечить в срок до 09.12.2022 проверку работ участников итогового сочинения (изложения), перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации, внесение результатов проверки в отчет ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполнение формы отчета ИС-07 (при необходимости), ИС-08 (при необходимости), ИС-09 (при необходимости).

9.8. Предоставить не позднее 09.12.2022 в Управление образования администрации Ангарского городского округа:

9.8.1. Оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения);

9.8.2. Отчет ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) ОО»;

9.8.3. Оригиналы отчетов ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)» (по количеству задействованных аудиторий);

9.8.4. Оригиналы отчетов ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (по количеству экспертов);

9.8.5. Оригиналы отчетов ИС-07 «Ведомость корректировки персональных данных участников» (при наличии);

9.8.6. Оригиналы отчетов ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (при наличии);

9.8.7. Оригиналы отчетов ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии).

9.8.8. Информацию об обучающихся, не принявших участие в итоговом сочинении (изложении), в соответствии с Приложением № 1.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Высотину Е.П.

И.о. начальника



Т.А. Гапаненко