

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета

Протокол № 29
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «СОШ № 17»

Л.М.Шелковникова

Приказ № 287
от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 17»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогических советов Учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. реализация в Учреждении государственной политики в области образования;

2.2. определение путей реализации содержания образования;

2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

2.5. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, школьных методических объединений; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.6. решение вопросов о переводе, об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. решение иных вопросов, связанных с инновационной и образовательной деятельностью Учреждения.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

3.1.1. основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- 3.1.2. путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.3. необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- 3.1.4. при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- 3.1.5. путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
 - 3.2.1. опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - 3.2.2. контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;- социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение:
 - 3.3.1. организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
 - 3.3.2. отчетов педагогических работников;
 - 3.3.3. докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.
- 3.4. Утверждение:
 - 3.4.1. отчётов о результатах самообследования Учреждения;
 - 3.4.2. годовых планов работы Учреждения;
 - 3.4.3. основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и её компонентов.
- 3.5. Принятие решений о:
 - 3.5.1. проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - 3.5.2. допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - 3.5.3. переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе учащихся и ликвидации академической задолженности;
 - 3.5.4. выдаче соответствующих документов об образовании;
 - 3.5.5. награждении обучающихся за успехи в обучении;
 - 3.5.6. исключении обучающихся из школы;
 - 3.5.7. поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.
- 3.6. Представление:
 - 3.6.1. совместно с Руководителем интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
 - 3.6.2. совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право на следующее:

- 4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, критерии оценивания результатов обучения, требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов; другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.6. Утверждать Основную образовательную программу, учебный план, учебно-методический комплекс на предстоящий учебный год, Программу развития и другие подпрограммы.

4.7. Рекомендовать к публикации разработки педагогических работников Учреждения, повышение квалификации работникам Учреждения, представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее двух третей его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

6.6.1. ведет заседания Педагогического совета;

6.6.2. организует делопроизводство;

6.6.3. обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в составе отдельного дела в приёмной Руководителя Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.