

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета

Протокол № 29
от «30» августа 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ «СОШ № 17»

И.М.Шелковникова

Приказ № 287

от «30» августа 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старост**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старост организуется в целях осуществления соуправления и развития инициативы обучающихся.

1.2. Под соуправлением понимается специфическая деятельность коллектива детей и взрослых по организации разнообразной коллективной деятельности, обеспечивающей необходимую динамику демократических отношений в детской среде.

1.3. Совет старост объединяет представителей 5-7 классов и по сути является стажёрской площадкой для приобретения социального опыта.

1.4. Руководство деятельностью Совета старост осуществляет Председатель, избираемый из числа старшекласников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель создания Совета старост: включение обучающихся в управление «Средней общеобразовательной школы № 17» (далее – Учреждение) и организацию школьной жизни.

2.2. Задачи:

- воспитать лидерские качества обучающихся;
- создать атмосферу доверия и комфорта между учительским составом и обучающимися;
- воспитать чувство ответственности за своё Учреждение, за свое поведение в нём, за выполнение школьных правил;
- повысить уровень дисциплины в Учреждении;
- воспитать чувство гордости и бережного отношения к Учреждению.

3. ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА СТАРОСТ:

- подготовка и проведение общешкольных дел, мероприятий на параллели, в отдельных классах;
- организация и сопровождение конкурсов, награждений;
- организация и работа с информационными ресурсами Учреждения (сайт, школьная газета, радио и др.);
- формирование и координация инициативных групп на параллелях (творческих, спортивных, учебных и др.);
- помощь классным руководителям, что предполагает поддержание дисциплины в классе, заполнение журнала старосты с указанием отсутствующих и состояния дисциплины;
- донесение информации о мероприятиях классу, классному руководителю.

- совет старост имеет право вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения, осуществлять контроль над поведением обучающихся и выполнением Устава Учреждения.

4. СОСТАВ.

Совет старост Учреждения состоит из старост классных коллективов 5-7-х классов, избранных в классных коллективах сроком на один год. Возглавляет совет старост – ЛИДЕР, избираемый на первом заседании открытым голосованием.

5. ЗАСЕДАНИЯ.

Заседания Совета старост проходят не реже 1 раза в месяц. При необходимости Совет старост может собираться вне плана и в неполном составе (в случае выполнения срочного дела, подготовки важных сообщений и др.). На регулярном заседании должны присутствовать все члены совета старост. Пропуск по неуважительной причине не допускается. Наличие более двух пропусков может послужить исключением из Совета и переизбранию нового старосты.

Открытое заседание Совета старост проводится в конце каждой четверти. Совет готовит отчет о проделанной работе, представляет результаты работы и план работы на следующую четверть.

5. СТАРОСТА.

Выборы старосты в каждом классе проходят в начале учебного года. Староста должен быть ответственным, дисциплинированным, организованным человеком. Успеваемость не является первостепенным условием для выдвижения кандидата. При этом, если староста имеет неудовлетворительные или средние оценки, он должен в течение срока пребывания в должности исправить свои отметки. Староста является образцом в поведении, прежде всего для младших товарищей. Староста – хранитель школьных традиций, Устава Учреждения, правил поведения в Учреждении. Староста является помощником и опорой классного руководителя.

Основными функциями старосты являются:

- информирование о проведении воспитательных мероприятий;
- координация конкурсов в своем классе, обеспечение участия большого количества участников;
- участие в Совете старост;
- помощь классным руководителям;
- контроль над выполнением устава Учреждения, соблюдением правил поведения.