

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Ивлева Е.И.	заместитель директора по УВР	Общая характеристика образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение. Методическая и научно-исследовательская деятельность. Кадровое обеспечение. Деятельность стажировочной площадки по введению Профстандарта. Учебно-методическое обеспечение. Участие обучающихся в олимпиадах и творческих конкурсах.
2	Ветрова О.М.	заместитель директора по УВР	Общая характеристика образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение. Реализуемые образовательные программы. Учебный план. Принципы составления учебного плана. Организация учебного процесса. Оценка образовательной деятельности. Результаты ГИА в 2021 году. Учебно-методическое обеспечение. Внутренняя система оценки качества образования. Содержание и качество подготовки обучающихся. Востребованность выпускников.
3	Белая А.В.	заместитель директора по УВР	Оценка образовательной деятельности. Организация учебного процесса. Учебный план. Принципы составления учебного плана. Содержание и качество подготовки обучающихся. Анализ результатов качества обучения обучающихся за 2021 год. Результаты внешней экспертизы (ВЭР). Анализ расписания.
4	Уфимцева Т.В.	заместитель директора по БЖ (ОБОП и УТ)	Организация учебного процесса. Анализ результатов качества обучения обучающихся за 2021 год. Результаты ГИА. Востребованность выпускников. Организация работы в области сбережения здоровья (сохранение физического и психологического здоровья обучающихся).

			Участие обучающихся образовательного учреждения в соревнованиях и спортивных играх. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся. Материально-техническая база. Безопасность образовательного пространства.
5	Васильева Т.В.	заместитель директора по УВР	Охват учащихся дополнительным образованием. Участие учащихся в творческих конкурсах.
6	Сердечкина Л.В.	заместитель директора по УВР	Анализ контингента обучающихся. Воспитательная система образовательного учреждения. Результативность воспитательной системы образовательного учреждения. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Организация профориентационной работы в школе. Удовлетворённость учебным процессом участников образовательных отношений.
7	Полевая Е.Н.	социальный педагог	Социальный паспорт. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся
8	Патрушева Т.О.	библиотекарь-педагог	Учебно-методическое обеспечение. Библиотечно-информационное обеспечение. Статистические показатели работы педагога-библиотекаря.
10	Черных Н.Н.	фельдшер	Организация работы в области сбережения здоровья (основы работы по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся; результаты медицинских осмотров учащихся).
11	Колос Е.С.	психолог	Организация работы в области сбережения здоровья (включённость педагога-психолога НОО, ОО, СО в организацию работы по сохранению психологического здоровья обучающихся; статистические показатели работы педагога-психолога; мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся.)
12	Копытов А.В., Кулакова И.С.	системный администратор, учитель информатики	Информационное обеспечение. Состояние парка компьютерной техники. Анализ расписания. Размещение отчета о самообследовании разместить на главной странице в подразделе «Документы».

**План-график
проведения самообследования за 2022 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируем ый результат
I. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования				
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования: – определение состава комиссии для проведения самообследования; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – определение формы и сроков проведения самообследования; – определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2021 год; – составление плана-графика проведения самообследования	04.02. 2022 г.	Директор Шелковникова Л.М.	Протокол совещания при директоре, план-график проведения самообследова ния
2	Издание приказа о проведении самообследования за 2021 год	07.02. 2022 г.	Директор Шелковникова Л.М.	Приказ о проведении самообследова ния
3	Муниципальный цикл методических мероприятий для управленческих команд по вопросам качества составления отчета по результатам самообследования (стажировочная площадка)	Декабрь 2021 г.- январь 2022 г.	Директор Шелковникова Л.М.	Участие управленческо й команды в стажировочной площадке
4	Самоанализ отчета по результатам самообследования за 2020 год на основе материалов стажировочной площадки	Декабрь 2021 г.- январь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ивлева Е.И.	Результаты самоанализа отчета
5	Установочный (обучающий) семинар для членов комиссии, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	08.02. 2022 г.	Заместитель директора по УВР Ивлева Е.И.	Обучение членов комиссии
II. Организация и проведение самообследования				
6	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте	До 01.03.2022	Члены рабочей группы	

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
	6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки обучающихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	До 01.03.2022	Члены рабочей группы	Подготовка предварительного отчёта Подготовка проекта отчёта
7	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 01.03.2022	Члены рабочей группы	
III. Формирование отчета по результатам самообследования				
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 11.03.2022	Члены рабочей группы	Подготовка проекта отчёта
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании			
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	До 21.03.2022		
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета			
12	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования			
IV. Рассмотрение отчета по результатам самообследования				
13	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	23.03.2022	Директор Шелковникова Л.М.	Информирование членов коллектива, родительского комитета и управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
14	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	До 01.04	Члены рабочей группы	Исправление недостатков
15	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации		Директор Шелковникова Л.М., председатель управляющего совета	Подготовка отчёта для направления в УО
16	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2022	Заместитель директора по УВР, ответственный за формирование отчёта	Осуществление контроля за деятельностью организации
17	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации		Лаборант, ответственный за работу сайта	Доступность и открытость информации о деятельности образовательного учреждения