

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от «04» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 17»  
Председатель  
Н.О. Перфильева  
Протокол № 4  
от «04» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
МБОУ «СОШ № 17»  
Л. М. Шелковникова  
Приказ № 198-а  
от «04» июня 2021 г.



**Положение  
о приеме граждан в 10 класс**

1. Положение о приеме граждан в 10 классы и профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Положение) определяет порядок приема граждан и комплектования 10 классов и профильных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - ОУ) на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279 -пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Постановлением Администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 №53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа», постановление администрации Ангарского городского округа № 209 - па от 12.03.2021 о внесении изменений в Постановление Администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па;

– Уставом МБОУ «СОШ № 17».

3. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в ОУ классов с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классов с профильным обучением.

4. ОУ при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством

Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей.

5. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ОУ в соответствии с правилами приема, определенными законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 10 - 12 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется ОУ путем размещения такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в ОУ в срок не позднее 14 календарных дней до начала индивидуального отбора.

7. В целях организации индивидуального отбора ОУ создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями школьных методических объединений ОУ.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

8. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

9. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются ОУ.

10. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в ОУ.

Форма заявления утверждается ОУ и размещается на официальном сайте ОУ и информационных стендах в ОУ в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без

гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании;

6) Портфолио обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в ОУ. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в день их представления в ОУ.

Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Оценка документов осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 15 настоящего Положения, по балльной системе, утверждаемой ОУ.

15. Критериями индивидуального отбора являются:

1) средний балл аттестата об основном общем образовании;

2) балл ОГЭ по учебным предметам (русский язык, математика, предметы по выбору (профильный предмет));

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования за два последних года (муниципальный уровень 1 балл, региональный уровень 2 балла, всероссийский уровень 3 балла);

4) оценка за защиту Итогового индивидуального проекта.

16. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте ОУ и на информационных стендах ОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

17. По результатам индивидуального отбора зачислению в ОУ подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в ОУ.

При равном количестве баллов зачислению в ОУ подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным

изучением или профильным учебным предметам.

18. Преимущественным правом индивидуального отбора в ОУ пользуются обучающиеся:

- проживающие на территории, закреплённой за ОУ;
- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры этапов ВсОШ.

19. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом ОУ.

20. Распорядительный акт ОУ о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте ОУ и на информационных стендах ОУ в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа.