

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета

Протокол № 29  
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором

МБОУ «СОШ № 17»

Л.М.Шелковникова

Приказ № 287

от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе педагогов над темами по самообразованию

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение) над темой самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня, соответствие профессиональному стандарту педагога.

2.2. Задачи:

2.2.1. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2.2.2. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Тема самообразования определяется в зависимости от:

3.1.1. методической темы Учреждения;

3.1.2. затруднений педагогов;

3.1.3. специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.

3.3. Каждый педагог составляет индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

3.4.1. выступление (отчет) на заседании Школьного методического объединения, Методического совета, педагогического совета;

3.4.2. теоретический, методический и практический семинар;

3.4.3. практикум;

3.4.4. тренинг;

3.4.5. мастер-класс;

3.4.6. открытый урок;

3.4.7. другие формы отчёта.

3.5. Руководитель Школьного методического объединения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь, в случае необходимости обращается к заместителю директора по УВР.

#### IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТЫ ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

4.1. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в виде доклада, реферата, публикации в педагогических изданиях, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки и других формах отчёта.

4.2. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован Школьным методическим объединением или Методическим советом Учреждения к распространению на школьном, муниципальном, региональном или всероссийском уровне в зависимости от полученного результата.